視障者行政事務人員養成職訓班

109年度新北市招生簡章

伊甸將於 109 年 4 月 20 日至 9 月 11 日開辦新北市視障者行政事務人員職訓課程

將招收 10 名視障者接受 582 小時行政事務人員職訓課程，培養其盲用/弱視電腦操作、電話客服與行政工作相關專業知能，並有能力從事行政事務等相關工作。

★ **委辦單位：**新北市政府勞工局

★ **主辦單位：**財團法人伊甸社會福利基金會（視障服務處）。

★ **報名資格：**年滿 15 歲以上，領有身心障礙證明之視障者，
目前未就學且待業，並已具備電腦基本能力者。

★ **報名日期：**即日起至 109 年 4 月 1 日止，請採電話方式報名。

★ **評估日期：**另行通知

★ **參訓日期：**從 109 年 4 月 20 日至 9 月 11 日，每週一至週五上午 9：30 至下午 16：30，
訓練總時數為 582 小時。

★ **參訓地點：**臺北市松山區八德路三段 199 巷 21 之 2 號 1 樓。

1. 捷運：近國父紀念館站、台北小巨蛋站。
2. 公車：近博仁醫院/榮民服務處站、南京寧安街口站。

★ **招生人數：**計 10 名。

★ **錄取標準：**

1. 經面試且通過錄訓評估後，正取 10 名，備取 5 名。
2. 若總得分同分者，依序比較其口語與識字能力、面試晤談等項目，得分高者優先錄取。

★ **參訓課程簡述：**

1. 就業準備（84 小時）：包括履歷表與自傳撰寫、職場與工作適應、職涯規劃等課程。
2. 學科（105 小時）：包括行政工作概論、會計概論、電話禮儀等課程。
3. 術科（345 小時）：包括盲用電腦操作、電腦基礎及應用等課程。
4. 實習（48 小時）：包括職場情境實習課程。

★ **參訓費用：**免費，並依勞動部勞動力發展署規定協助符合資格之學員申請職訓津貼。

★ **報名方式：**

聯絡人：高于珺 輔導員
地　址：10560 臺北市松山區光復北路 60 巷 19-6 號 B1（伊甸基金會視障服務處）
信　箱：eden9737@eden.org.tw
電　話：02-2577-5689 分機 56
傳　真：02-2578-9893

報名表 ー 詳見背面

新北市政府勞工局

財團法人 EDEN SOCIAL WELFARE FOUNDATION
伊甸社會福利基金會

視障者行政事務人員養成職訓班

109年度新北市招生簡章

姓名		身分證字號	
性別	□ 男 □ 女	出生年月日	民國　　年　　月　　日
電話		手機	
有無工作經驗	□ 是_____ □ 否	學歷	□ 研究所 □ 大學/專科 □ 高中/職 □ 國中以下
通訊地址			

身心障礙證明正反面影本請黏貼下方

財團法人 EDEN SOCIAL WELFARE FOUNDATION
伊甸社會福利基金會

新北市政府勞工局