桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理
113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練
身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時　招生簡章

壹、依據

一、 依據桃園市政府勞動局委託辦理「113 年身心障礙者職業重建服務專業人員訓練」辦理。

二、 依勞動部「身心障礙者職業重建服務專業人員專業時數、課程及抵免規定」之身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時規劃。

貳、辦理單位

一、指導單位：勞動部勞動力發展署

二、主辦單位：桃園市政府勞動局

三、承辦單位：財團法人桃園市美好社會福利基金會

叁、參訓對象

準則第 8 條規定，職業重建個案管理員應具備下列資格之一，並於進用前完成身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時以上，成績及格取得結訓證明。

一、 領有社會工作師、職能治療師、物理治療師、心理師或特殊教育教師證書，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作 1 年以上。

二、 大專校院復健諮商研究所畢業，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作 1 年以上。

三、 大專校院社會工作、職能治療、物理治療、特殊教育、勞工關係、人力資源、心理或輔導之相關科、系、所或學位學程畢業，或取得就業服務乙級技術士證，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作 2 年以上。

四、 非屬前款所定相關科、系、所或學位學程畢業，取得身心障礙者職業重建服務學分學程證明，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作 2 年以上。

五、 從事身心障礙者職業重建服務相關工作者。

六、 機關相關業務人員，及機關認定有必要受訓之其他職業重建服務專業人員。

肆、 報名注意事項

一、 4/15 日起開始報名至額滿為止，以傳真(03-4718045)或 E-mail：merryhouse99@gmail.com 報名。承辦單位得要求報名者提供資格證明文件。

二、 傳真報名後請來電確認 03-4718695 轉分機 1 洽詢，如 E-mail 繳交報名資料 2 天內未收到回信，請來電確認，以維權益，聯絡人：曾小姐、侯小姐。

三、 招生各階段作業時程皆依本報名簡章辦理，請詳閱簡章內容，並請清晰且確實填寫個人聯絡資料；若因資料填寫缺誤，造成無法接收重要訊息提醒，由報名者自行負責。

伍、 課程資訊

一、 錄取人數：錄取 20 人。

二、 錄取公告：暫定為 113 年 6 月 24 日(星期一)，公告於本會網站－最新消息 https://www.merryhouse.org.tw/，另 E-mail 通知錄取名單。

三、 課程地點：

（一）桃園市工業會/訓練會館 902 教室（桃園區縣府路 110 號 9 樓）

四、 課程時間及配當表

日期	時間	課程名稱	時數	授課講師
7/03	9:00~11:00	職業重建相關法規及計畫介紹	2	董鑑德 心路基金會 職業重建服務處 處長
	11:00~12:00 13:00~14:00	勞動市場現況分析	2	
	14:00~16:00	溝通協調的方法與技巧	2	
7/10	9:00~16:00	身心障礙者職業生涯規劃、發展與輔導	6	張怡華 台北 ICF 身心障礙需求評估 專團委員
7/17	9:00~16:00	個案問題分析與職業重服務計畫	6	劉邦如 桃園 ICF 身心障礙需求評估 專團委員
7/24	9:00~16:00	職業重建個案管理	6	黃慶鑽 衛福部身心障礙者權益保障推動小組 委員
7/31	9:00~12:00	社會資源介紹與運用	3	林惠芳 社團法人中華民國智障者家長 總會 秘書長
	13:00~16:00	增能賦權	3	
8/07	9:00~11:00	職業重建服務專業倫理	2	孫鶴珍 第一社會福利基金會 就服督導
	11:00~12:00 13:00~16:00	晤談評估與問題診斷	4	

五、 成績考核：

（一）結訓證書核發：全程參與訓練並取得全部合格之成績，才核發證書。

（二）時數證明核發：未能全程參與訓練者，未通過部分課程以及補課學員，將依實際參與課程考試(或作業)核發時數證明。

（三）學員需全程參與訓練，如需請假者則依規定填寫請假單。

（四）每堂課程上午、下午均需簽到及簽退，以作為出勤狀況之證明。

（五）每堂課將依講師出題進行隨堂測驗，或於限期內繳交課堂作業，成績須達 70 分以上為及格。不及格者給予乙次補考或補交之機會。

（六）請假規定：

1. 遲到、早退或中途離席時間超過 20 分鐘以上者，以小時為單位填寫請假單。
2. 請假學員需依規定填寫請假單，且應課前完成表單填寫(除非特殊原因)
3. 學員因故無法上課必須辦理請假手續，且不論假別，請假時數最多不得超過該課程總時數之 10 分之 1，超過應無條件退訓。

柒、錄取人數及備查

一、 錄訓方式：

（一）執行報名人員初審作業，報名人員須檢具資格證明文件，如學歷證明、工作證明等，初審不合格者，不得參訓。

（二）學員錄訓順序原則如下：

1. 服務於桃園市轄內身心障礙福利機構團體、學校、醫療單位，且現職從事身心障礙者職業重建相關服務者優先錄取。
2. 屆期需申請專業人員資格認證證明者。
3. 機關認定轄內有必要受訓之其他職業重建服務專業人員。
4. 倘有名額開放外縣市身心障礙者職業重建相關服務人員。
5. 從事身心障礙者職業重建服務相關工作者。
6. 機關依職務需求指派之人員不受上述限制。

捌、 課程內容與注意事項

一、若學員因故放棄該堂參訓機會，請於開課前 3 個工作天告知方案承辦人員，並將依備取次序遞補之。

二、為響應環保，請自行攜帶環保杯。

桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理

113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練

身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時　報名表

中文姓名		英文姓名 (與護照姓名相同)	
性別	□男　　□女	身分證字號	(製作證書使用)
出生年月日		特殊協助需求	□否□是，請說明
最高及相關學歷	□研究所　□大學　□專科 學校名稱：_____科系(所)名稱：_____		
現在服務單位	(請填寫全名)	職稱	(請填寫全名)
聯絡電話	公：(　　)　　手機： 私：(　　)　　傳真：(　　)		
電子信箱			
研習證明郵寄地址	郵遞區號(6 碼)： 地址：		
服務單位性質(可複選)	□職業訓練機構　□職業輔導評量機構 □支持性就業機構　□庇護性就業機構 □其他_____		
報名資格審核文件	1. 報名文件：□本報名表 及 □切結書 2. 資格證明文件(應至少檢附其中一種) (1)□學歷證明文件(如畢業證書) (2)□工作服務證明書(格式自訂) (3)隨班附讀者：□已完成課程之證明文件影本及□補課申請表		
報名注意事項	本項課程提供午餐，差旅費由學員自行負擔，並請自備環保杯，響應環保。 凡填寫本表完成報名程序者，視同授權主辦單位依【個人資料保護法】之規範，將報名表中之個人資料為合理且必須之電腦處理、應用、查詢。 申請人簽名：_____		

*以傳真(03-4718045)或 E-mail：merryhouse99@gmail.com 報名，
傳真報名後請來電確認 03-4718695 轉分機 1

桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理

113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練

身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時 切結書

本人_____報名 113 年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練，瞭解及願意配合以下規定：

一、本人瞭解需繳交完整報名資料，經主辦單位審核公告「錄訓」後，始取得參訓資格。

二、報名文件如有不實，願意放棄錄取資格，並繳回已發給之結訓證書或時數證明。

三、本人於受訓期間內願意遵守下列「出勤管理」、「考核結訓」及「注意事項」。

(一) 出勤管理

1. 參訓學員需參與全部課程，非特殊原因不得請假。未能全程出席之學員，依規定核發時數證明。
2. 請假需填寫假單及檢附相關證明。
3. 無故缺席，成績以不及格計，並取消補考或補交報告之機會。
4. 每堂課程(上午/下午)均需簽到及簽退，以作為出缺席之憑證。

(二) 考核結訓

1. 每一堂課之隨堂測驗或課堂作業報告成績須達 70 分才算及格，不及格者給予 1 次補考或補交作業報告之機會。
2. 結訓證書核發：全程參與訓練並取得全部合格之成績者，將核發結訓證書。
3. 時數證明核發：未能全程參與訓練者暨補課學員，將視實際參與課程考試(或報告)合格之時數，核發時數證明。

(三) 注意事項

1. 本研習課程免費，中午供應午餐。
2. 上課請自行攜帶環保杯及衛生紙等個人用品。
3. 上課日期或地址如有更動，將會公告於本會網站公告。

申請人簽名：_____

中 華 民 國　　年　　月　　日

桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理

113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練

身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時 補課申請表

說明：若您的報名資格為補課者，敬請填寫本申請表。下列為本次辦理課程之時間與課程名稱，請自行確認您欲申請補課之課程，並進行勾選，本會將以此表作為您申請補課之依據。

日期	時間	課程名稱	時數	申請補課
7/03	9:00~11:00	職業重建相關法規及計畫介紹	2	□
	11:00~12:00 13:00~14:00	勞動市場現況分析	2	□
	14:00~16:00	溝通協調的方法與技巧	2	□
7/10	9:00~16:00	身心障礙者職業生涯規劃、發展與輔導	6	□
7/17	9:00~16:00	個案問題分析與職業重服務計畫	6	□
7/24	9:00~16:00	職業重建個案管理	6	□
7/31	9:00~12:00	社會資源介紹與運用	3	□
	13:00~16:00	增能賦權	3	□
8/07	9:00~11:00	職業重建服務專業倫理	2	□
	11:00~12:00 13:00~16:00	晤談評估與問題診斷	4	□

申請人簽名：_____

中 華 民 國　　年　　月　　日

桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理
113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練
身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時

請假單

單位名稱	
姓名	
請假事由	
聯繫電話	
請假時數	月　日　時　至　月　日　時
合　計	小時

簽名：_____

日期：_____

桃園市政府勞動局委託財團法人桃園市美好社會福利基金會辦理
113 年度身心障礙者職業重建服務專業人員訓練
身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時

請假單

單位名稱	
姓名	
請假事由	
聯繫電話	
請假時數	月　日　時　至　月　日　時
合　計	小時

簽名：_____

日期：_____