國立臺灣師範大學特殊教育推行委員會
115 年度第一次會議紀錄

時間：115 年 05 月 11 日（星期二）上午 10 時 00 分

地點：本校校本部和平校區 I 行政大樓二樓第一會議室

主席：宋召集人曜廷　　紀錄：林凱揚

出/列席：如簽到表

壹、 主席致詞：

校園無障礙的部分再請總務處進行通盤的盤點並定期維護校內相關的無障礙設備器材。

貳、前次會議執行情形報告：

一、運動場地下停車場 2 號出口扶手將於 7 月陸續增設。

參、工作報告：

一、圖書館補充，將透過大專校院校園無障礙整體環境復盤及改善試辦計畫經費辦理環境改善，目前依計畫進行。

二、國際事務處將於學生入學時的申請文件中主動增列學生的特殊教育需求，以利提供支持服務。

肆、討論事項：

【提案一】

案由：有關校園無障礙環境設施及設備改善事宜，提請討論。

決議：

一、已與相關單位協調之項目同意備查。

二、待討論項目

1. 總務處暑期將於公館校區階梯教室(B101、B102、B103、E101、E102 及教學研究大樓)增設升降桌。
2. 關於和平東路往和平校區 II 的行人穿越道號誌，預計兩個月內北市府將進行相關改善調整。
3. 關於進修學院大樓側門出入口、師大美術館側門出入口的車檔部分，為避免機車或腳踏車進入校園，暫無調整規劃。
4. 關於行政大樓昇降設備的部分將進行以下調整：
   (1). 後續張貼相關聯絡資訊相關告示。
   (2). 要求相關單位定期使用及維護昇降設備，確保後續的運作順暢。
   (3). 關於昇降設備延伸至 3 樓的需求，因行政大樓建築體限制，故採取替代方式於行政大樓一樓設立單一窗口辦理師培學院業務。
5. 有關校車無障礙班次的部分，後續總務處將於時刻表標註無障礙車次。

6. 學一舍鐵門，請學生住宿服務中心評估行動不便同學可獨立操作的方式為改善方向。
7. 關於圖書館自習室的部分，後續將於一樓或二樓規劃優先使用之自習空間以提供行動不便學生使用。
8. 關於體育館側門出入口，體育室後續將張貼聯絡公告，18:00至22:00前，如需進入體育館可依公告資訊聯絡體育室協助開門。
9. 學生會提供無障礙環境改善的建議，有以下部分：
   (1). 行政大樓正門沒有斜坡道，建議提供輪椅行動的替代路線告示。
   (2). 誠正大樓中庭的販賣機旁邊的斜坡過陡，建議評估後調整。
   (3). 樂智樓的側門樂智美食廣場的出入口斜坡過斜，建議評估後調整。
   (4). 音樂學院的琴房並未設置無障礙設備，建議評估後調整。

【提案二】

案由：針對《國立臺灣師範大學特殊教育中心輔導身心障礙學生校內工讀實施計畫》(如附件二 p.31) 之每月工作考核表修正一案，提請討論。

決議：

一、考核表照案通過。

二、修正上述計畫內容，於第伍條第六項第三款的內容調整為以下說明：「服務單位應參照報到須知(附件 3)，進行督導與考核相關事宜，工讀生應填寫自評表，並由服務單位主管複評，以利後續培力輔導。」

【提案三】

案由：有關設置公館校區資源教室事宜，提請討論。

決議：

一、有關公館校區資源教室的設置，後續將就具體空間的配置做規劃，由特教資源辦公室先陳列空間需求，後續再作進一步的討論。

二、期待的空間設置：

1. 空間設置：
   (1). 如為 1 平面空間(單一開放式)：
   - 採用「向心式動線規劃」：
     1. 核心區：辦公空間內提供 200cm 的淨空間，確保行動不便學生於辦公空間內的移動順暢。
     2. 外圍區：靠窗側配置辦公區，內側配置晤談相關區域。
     3. 室內辦公空間依照需求進行分區。

   (2). 如果有 1～3 間空教室：
   - 採用功能分區規劃：
     1. 行政空間：兩位輔導員辦公座位/一位學生座位、辦公設備(如

電腦、印表機、影印機等)、學生資料及輔具收納櫃等空間。

2. 晤談空間：提供個別的晤談空間。

(3). 出入口寬度：

- 淨寬度：門框內徑 90cm 以上。
- 門體：一般輕便之推拉門即可。
- 出入口無門檻。

(4). 辦公空間附近無障礙設置：

- 辦公室樓層：位於一樓或可透過電梯抵達。
- 辦公空間：可由平面路徑或斜坡道抵達。
- 辦公樓層需設有無障礙廁所。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：11:30 結束。