# 財團法人職業災害預防及重建中心重建處管理師教育訓練

一、 課程目的：

針對災保法第 70 條所成立之財團法人職業災害預防及重建中心重建處管理師，依據其於法人中所負責之角色與職責，包含「職災勞工重建需求初篩及派案」、「地方政府職災個管員/職能復健服務紀錄管考」、「認可職能復健專業機構補助費用審核」等職責，進行在職訓練，以建置法人重建管理師執行相關任務之專業知能，期待管理師於訓練後具備職災勞工重建服務之品質整合與維護之能力。本次課程預計透過共 33 小時之職災勞工重建服務專業訓練，建立職業災害預防及重建中心重建處管理師對於職災勞工重返職場之個案管理及職能復健領域之相關概念，與實際操作所需之知能進行提升及專業化訓練。

二、 課程日期：111 年 5 月 30 日至 6 月 9 日(如課表)

三、 課程地點：線上視訊課程（線上課程連結於收到報名資訊後提供）

四、 主辦單位：勞動部職業安全衛生署

五、 執行單位：國立臺灣師範大學職災勞工重返職場服務管理中心

六、 報名方式：請於 111 年 5 月 20 日前填寫報名資料（姓名、身份證字號、聯絡電話），寄至 ohcplan@gmail.com 計畫信箱，若有疑問請電洽祁珊專員、林秋如專員(04)23212871

七、 課程時間表：

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 5 月 30 日<br>(星期一) | 09:00-09:30 | 線上報到、長官致詞 | |
| | 09:30-12:30 | 職災勞工重建與復工服務概論 | 財團法人職災勞工預防及重建中心重建處<br>張彧 處長 |
| | 中午休息 | | |
| | 14:00-17:00 | 職災重建問題分析及計畫擬定 | 成功大學職能治療學系<br>張哲豪　副教授 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 5 月 31 日<br>(星期二) | 09:00-09:30 | 線上報到 | |
| | 09:30-12:30 | 職災勞工通報來源之篩案流程 | 南區成大職業傷病防治中心<br>謝佳莉 專案經理人 |
| | 中午休息 | | |
| | 14:00-17:00 | 職災勞工權益相關法規與專業倫理 | 宇恒法律事務所<br>沈以軒　律師 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 6 月 1 日<br>(星期三) | 09:00-09:30 | 線上報到 | |
| | 09:30-12:30 | 輔助設施補助規範及流程介紹 | 陽明大學 ICF 暨輔助科技研究中心<br>王智仁 組長 |
| | 中午休息 | | |
| | 14:00-16:00 | 職災勞工重建服務之成效評估(地方政府職災個管員) | 發展署、職安署、地方政府勞工局處<br>邱孟堯 委員 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 6月2日<br>(星期四) | 09:00-09:30 | 線上報到 | |
| | 09:30-12:30 | 職災勞工重建服務之成效評估(職能復健專業機構) | 財團法人職災勞工預防及重建中心重建處<br>張彧 處長 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 6月6日<br>(星期一) | 13:30-14:00 | 線上報到 | |
| | 14:00-17:00 | 災保法重建資源介紹及運用 | 成功大學職能治療學系<br>張哲豪　副教授 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 6月8日<br>(星期三) | 09:00-09:30 | 線上報到 | |
| | 09:30-12:30 | 職災重建需求評估及結果解釋暨派案實務(上) | 高雄長庚醫院復健科職能治療組<br>張瑞昆 組長 |
| | 中午休息 | | |
| | 14:00-17:00 | 職災重建需求評估及結果解釋暨派案實務(下) | 高雄長庚醫院復健科職能治療組<br>張瑞昆 組長 |

| 日期/時間 | | 課程名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 6月9日<br>(星期四) | 09:00-09:30 | 報到 | |
| | 09:30-12:30 | 職能復健認可機構服務紀錄與給付費用審查 | 職災勞工重返職場服務管理中心<br>祁珊 執行祕書 |
| | 中午休息 | | |
| | 14:00-17:00 | 地方政府職災個管員服務紀錄審查 | 職災勞工重返職場服務管理中心<br>祁珊 執行祕書 |

八、 注意事項:

1. 錄取學員請務必於 5/27(五)下午 15:00-16:00 期間上線測試系統，以確認操作問題。
2. 請確認個人通訊設備連接適當電源，並且使用穩定之網路連線以利順暢參加活動。另請於課程前確認個人音訊設備是否可以順暢使用，可於每場次課程開始前提前上線確認，以利活動參與。
3. 簽到退：課程簽到與簽退以 Google 表單登錄（https://reurl.cc/KbXXgR），請於課程開始前 30 分鐘內進入會議室並登錄簽到退表單，如遲到 15 分鐘以上，或在課程過程中提早離開，則不予發給該時段繼續教育時數證明。
4. 上課期間中若非需要發言的時間，請關閉麥克風以利學員聆聽主講者訊息，避免干擾。
5. 請注意上線名稱顯示為本名，以利上課點名。
6. 若有要事不克參加，請務必來電或 email 告知，感謝您的配合。
7. 上課學員需於課後填寫回饋單（https://reurl.cc/ErXoWA），作為未來調整教學及課程規劃的重要參考依據。