111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」

課程簡章

壹、依　據：

一、111 年度北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務資源中心計畫—彙管作業服務。

二、身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則第 7 條「就業服務員應於初次進用後一年內完成身心障礙者就業服務相關專業訓練 36 小時以上，成績及格取得結訓證明，始得繼續提供服務」。

貳、辦理單位：

主辦單位：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

承辦單位：國立臺灣師範大學

參、辦理日期：

7/28（四）、7/29（五）、8/3（三）、8/4（四）、8/11（四）、8/12（五），共 6 日。

肆、上課地點：

國立臺灣師範大學圖書館校區博愛樓地下一樓 B109 教室

（臺北市大安區和平東路 1 段 129 號）

備註：**以實體優先，若因疫情狀況致活動日無法辦理實體課程，則改為視訊方式辦理（使用 Google Meet 會議軟體）。**

伍、招生名額：合計 35 人為原則，另提供 5 位補課名額。

陸、參訓資格：

一、符合「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則」第 7 條，就業服務員應具備下列資格之一：

（一）領有社會工作師、職能治療師、物理治療師、心理師或特殊教育教師證書。

（二）取得就業服務乙級技術士證。

（三）大專校院復健諮商、社會工作、職能治療、物理治療、特殊教育、勞工關係、人力資源、心理或輔導之相關科、系、所或學位學程畢業。

（四）非屬前款所定相關科、系、所或學位學程畢業，完成身心障礙者就業服務相關專業訓練八十小時以上或取得身心障礙者職業重建服務學分學程證明。

（五）高中（職）畢業，從事就業服務或身心障礙者福利服務相關工作四年以上，且完成身心障礙者就業服務相關專業訓練八十小時以上。

二、初次進用未滿 1 年，尚未參加或未全部完成「就業服務員 36 小時專業訓練」之現職身心障礙就業服務員。

三、其他職業重建服務專業人員或與職業重建相關之勞政、社政、衛政及教育單位等人員，經主辦單位同意參訓者。

柒、錄訓順序：

一、第 1 順位：花蓮縣、金門縣、連江縣符合參訓資格者。

二、第 2 順位：北基宜花金馬區除上述所列縣市外，符合參訓資格者。

三、第 3 順位：其他縣市有認證需求者。

四、第 4 順位：機關(單位)主管推薦有參訓之必要性者。

捌、報名方式：

一、報名時間：6 月 13 日(一)起至 6 月 30 日(四)下午 5 時止。

二、採線上報名：https://reurl.cc/VDYZnQ

三、現職全程參與者，請寄送報名表（附件一）、切結書（附件二）、在職證明及勞動力發展署核發符合就服員資格之公文影本。

四、非現職全程參與者，請寄送報名表（附件一）、切結書（附件二）、符合「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培

訓準則」就服員之相關資格證明文件影本，或勞動力發展署核發符合就服員資格之公文影本（擇一即可）。

五、隨班附讀者，請寄送報名表（附件一）、切結書（附件二）、已完成課程之證明文件影本，以及隨班附讀補課申請表（附件三）。

六、上述文件請於 7 月 1 日(五)下午 5 時前寄送電子檔案至：vickyashin168@gmail.com，信件主旨註明就服 36 小時課程及報名者姓名。

七、請於 7 月 1 日(五)下午 5 時前完成上述報名手續，並來電或 Email 確認是否報名成功。若逾期、未完成網站報名及未於截止時間前送達完整報名資料者，將不予受理。

玖、錄取人數及錄訓審查：

一、錄取人數：以 35 人為原則，另提供 5 位補課名額。

二、錄訓公告：報名截止後，本中心將依錄訓標準進行審查，並視報名狀況，調整各單位錄訓名額；經北基宜花金馬分署審核同意後，將於 7 月 20 日（三）下午於北基宜花金馬分署與臺師大特教中心網頁公告錄取名單。

三、錄訓後若不克前來者，請務必於 7 月 25 日（一）前通知承辦單位，以便安排備取人員遞補，也確保未來參與權益。

拾、結訓成績考核：

一、結訓證書核發：全程參與訓練並取得全部合格之成績者，將由勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署核發結訓證書。

二、時數證明核發：未能全程參與訓練者暨補課學員，將視實際參與課程考試(或報告)合格之時數，核發時數證明。

三、學員需全程參與課程訓練，非特殊原因不得請假；學員請假需填寫假單。

四、每堂課程(上午、下午)均需簽到及簽退，以作為出缺席之憑證。

五、每堂課結束後，由授課講師出題進行隨堂測驗或於限期內繳交課堂作業報告，學員隨堂成績須達 70 分才算及格。不及格者給予 1 次補考或補交作業報告之機會；補考內容與方式依據授課講師要求進行，若成績仍未達 70 分則該課程視為不及格。

拾壹、其他注意事項：

一、遲到或早退超過 30 分鐘以上者，需請假 1 小時。

二、課程上、下午均需簽到／退，以作為出缺席之憑證。

三、請自行攜帶環保杯、衛生紙及保暖衣物等個人用品。

四、上課日期或地址如有更動，將公告於本中心網站。

五、配合中央 流行疫情指揮 中心指示採取各項防疫措施及相關注意事項。

六、此次課程未提供中午餐盒。

拾貳、如有任何問題，歡迎來電詢問本中心業務聯繫窗口

北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務資源中心

郵寄地址：10610 臺北市大安區和平東路 1 段 162 號(特殊教育中心)

辦公室地址：10644 臺北市大安區和平東路 1 段 129 號

圖書館校區博愛樓 B107 室

聯絡人信箱：vickyashin168@gmail.com

聯絡人及電話：吳靜怡職重專員(02)7749-5100

111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」課程規劃表

日期	時間	課程名稱	時數	授課講師
7/28 (四)	09：30～16：30	職業重建概論	6	王敏行
7/29 (五)	09：30～12：30	服務對象之情緒與行為管理	3	王宜慧
	13：30～17：30	就業諮商實務	4	
8/3 (三)	09：30～12：30 13：30～14：30	工作分析與職務再設計之應用	4	王心柔
	14：30～16：30	職業輔導評量概念及報告的運用	2	
8/4 (四)	09：30～12：30	就業服務紀錄撰寫	3	蔡蕊珍
	13：30～17：30	評估與服務計畫的撰寫	4	
8/11 (四)	09：30～12：30	身心障礙者之特質與就業特性	3	李中強
	13：30～16：30	就業開拓與雇主諮詢	3	
8/12 (五)	13：30～15：30	職業重建相關法規及計畫介紹	2	簡明山
	15：30～17：30	勞動市場現況分析	2	

111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」課程

上課地點及交通方式

◎上課地點：國立臺灣師範大學博愛樓

（臺北市大安區和平東路 1 段 129 號圖書館校區）

台北捷運

- 捷運古亭站
  中和新蘆線(橘線）、松山新店線（綠線）於「古亭站五號出口直行約八分鐘即可到達。
- 捷運台電大樓站
  松山新店線（綠線）於『台電大樓站三號出口,師大路直行約十分鐘即可到達。
- 捷運東門站
  淡水信義線(紅線）、中和新蘆線(橘線）於『東門站五號出口,麗水街直行約十四分鐘即可到達。

公車

- 0南、18、235、237、254、278、295、662、663、672、907、和平幹線、復興幹線在「師大站」或「師大綜合大樓」下車。
- 0東、0南、20、22、38、204、1503、信義幹線在「信義永康街口(捷運東門站)」下車,麗水街直行約十四分鐘即可到達。

附件一

111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」課程
報名表

服務單位	（請填寫全名）	職　　稱	（請填寫全名）
中文姓名		英文姓名	（與護照相同）
身分證字號 (製作證書用)		性　　別	□男　　□女
連絡電話	辦公室： 手機：	電子信箱	
連絡地址 （郵寄證書用）	郵遞區號：_____　地址：_____		
最高及相關學歷	學校名稱：_____科系（所）名稱：_____		
職業重建工作經驗	單位：_____ 職稱：_____起訖年月：_____ 單位：_____ 職稱：_____起訖年月：_____ （合計年資：　　年　　月）		
特殊協助需求	□否　□是，請說明：		
應檢附文件	1.全程參訓者： □(1)本報名表　□(2)切結書　□(3)就服員資格證明 □(4)在職證明 2.隨班附讀者： □(1)本報名表　□(2)切結書 □(3)已完成課程之證明文件影本　□(4)補課申請表		
【縣市政府推薦書】（非縣市政府推薦者，無需填寫以下欄位)			
推薦理由			
推薦主管簽章	(請蓋職章)		
審核意見 （由本中心填寫）	□全程參訓者　□隨班附讀者 □正取第_____位　□備取第_____位 □未錄取，原因為：		

附件二

111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」課程
切 結 書

本人 _____報名 111 年度「身心障礙就業服務員 36 小時專業訓練」，瞭解及願意配合以下規定：

一、本人瞭解需繳交完整報名資料，經主辦單位審核公告「錄訓」後，始取得參訓資格。

二、報名文件如有不實，願意放棄錄取資格，並繳回已發給之結訓證書或時數證明。

三、本人於受訓期間內願意遵守下列「出勤管理規定」、「成績考核規定」及「注意事項」，且瞭解需符合「結訓標準」，始獲得結訓證書。

四、依主辦單位要求，結訓後如有實際從業，本人接受辦訓單位於結訓後 1 個月、3 個月及至多 6 個月內的工作追蹤關懷，討論是否接受相關輔導支持。

出勤管理規定

一、參訓學員需參與全部課程，非特殊原因不得請假。未能全程出席之學員，依規定核發時數證明。

二、請假需填寫假單及檢附相關證明。

三、於課堂遲到、早退時間超過 30 分鐘以上者，請填寫請假單，遲到、早退時間 30 分鐘以上未滿 60 分鐘者，需請假 1 小時。

四、每堂課程(上午/下午)均需簽到及簽退，以為出缺席之憑證。

成績考核規定

一、每一堂課結束後，由授課講師出題進行隨堂測驗或於限期內繳交課堂作業報告。

二、學員隨堂成績須達 70 分才算及格，不及格者可進行 1 次補考或補交作業報告，補考內容與方式依據授課講師要求進行。

三、課堂作業或報告應於授課講師規定之日期前繳交，未於規定期限繳交者，皆以不及格計。

結訓標準

一、學員完成全部課程 36 小時時數及成績全部達 70 分以上及格者，經主辦單位審核後始發給結訓證書。

二、未達前述條件，發給時數證明。

注意事項

一、本研習課程免費，中午不供應午餐。

二、上課請自行攜帶環保杯及衛生紙等個人用品。

三、教室為中央空調系統，請自行攜帶保暖衣物。

四、上課日期或地址如有更動，將會公告於本中心網站。

五、本課程結訓證書及時數證明須經主辦單位核備後發給，敬請耐心等候。

申請人簽名：_____

中　華　民　國　1　1　1　年　　月　　日

附件三

111 年度「身心障礙者就業服務員 36 小時專業訓練」課程
補課申請表

說明：若您的報名資格為隨班附讀補課者，敬請填寫本申請表。下列為本次辦理課程之時間與課程名稱，請自行確認您欲申請補課之課程，並進行勾選，本中心將以此表作為您申請補課之依據。

日期	時間	課程名稱	時數	申請補課
7/28 (四)	09：30～16：30	職業重建概論	6	□
7/29 (五)	09：30～12：30	服務對象之情緒與行為管理	3	□
	13：30～17：30	就業諮商實務	4	□
8/3 (三)	09：30～12：30 13：30～14：30	工作分析與職務再設計之應用	4	□
	14：30～16：30	職業輔導評量概念及報告的運用	2	□
8/4 (四)	09：30～12：30	就業服務紀錄撰寫	3	□
	13：30～17：30	評估與服務計畫的撰寫	4	□
8/11 (四)	09：30～12：30	身心障礙者之特質與就業特性	3	□
	13：30～16：30	就業開拓與雇主諮詢	3	□
8/12 (五)	13：30～15：30	職業重建相關法規及計畫介紹	2	□
	15：30～17：30	勞動市場現況分析	2	□

灰底字體-勞動部 110 年 9 月 22 日函 111 年 1 月 1 日後課程名稱修正及時數調整

申請人簽名：_____

中　華　民　國　1　1　1　年　　月　　日